

MANUALE INSERIMENTO SEGNALAZIONE WHISTLEBLOWING

> bluenext <

PAGINA PRINCIPALE

Area Whistleblowing

Benvenuti nel canale di segnalazione delle irregolarità.

Ti invitiamo a segnalare tramite il form qualsiasi irregolarità. Inviando una segnalazione sarai sempre anonimo anche durante il processo di segnalazione.

Accedere ti permetterà di verificare lo stato di elaborazione della tua segnalazione.

Istruzioni

La tua segnalazione deve contenere le seguenti informazioni:

- Il tipo di irregolarità che vuoi riportare;
- Dove ha avuto luogo;
- Quando ha avuto luogo;
- Dettagli di qualsiasi altra azione intrapresa in merito all'irregolarità

Attenzione! Ricorda di non inviare dati personali che non siano strettamente legati alla segnalazione!

Come viene gestita la tua segnalazione

In base alla legislazione vigente, l'azienda svolgerà una valutazione iniziale della tua segnalazione per stabilirne l'idoneità alla gestione tramite il canale di segnalazione delle irregolarità



NUOVA
SEGNALAZIONE

Oppure

CONTROLLA
SEGNALAZIONE

Accedendo alla pagina principale dell'Area WhistleBlowing si ha la possibilità di aprire una "Nuova Segnalazione" oppure di "Controllare la Segnalazione" già aperta attraverso gli appositi pulsanti posti al di sotto del logo aziendale.

Inserendo una nuova segnalazione l'utente atterra nella seguente pagina:

Area Whistleblowing

Oggetto *

Il canale interno consente ai Whistleblower di inviare segnalazioni garantendo la riservatezza dell'identità dei segnalanti, delle altre persone coinvolte e del contenuto delle segnalazioni. Selezionare "Risiedi (anonimato)" per mantenere anonimi i propri dati identificativi (email, cognome, nome, codice fiscale, incarico, etc.). Deselezionare "Risiedi (anonimato)" per rendere visibili i propri dati identificativi a chi riceverà la segnalazione.

Risiedi (anonimato) Risiedi (anonimato) Risiedi (anonimato)

Codice fiscale Numero di telefono Indirizzo attuale

Incarico al momento del fatto Società di appartenenza

Generali

Si fa riferimento al caso in cui il canale interno (o qualsiasi altro canale da già stato utilizzato) ma il soggetto cui è affidata la gestione del canale non abbia infranto, entro i termini previsti dal d.lgs. 34/2023, alcuna attività che impedisca la segnalazione o la verifica della sussistenza dei fatti segnalati e la comunicazione dell'esito dell'istruttoria svolta.

Segnalazione già presente Soggetto segnalazione precedente * Data segnalazione precedente *

Codice segnalazione precedente * Esito segnalazione precedente *

Se disponibile inserire i riferimenti alla precedente segnalazione

Società in cui è avvenuto il fatto * Indirizzo di data dell'accaduto * Luogo dell'accaduto *

Indirizzo il soggetto coinvolto * Ruolo del soggetto che ha commesso il fatto * Menzione tutte le persone coinvolte *

Attività della condotta (fatto) Settore Categoria

Il pregegnere di descrivere l'episodio nel modo più dettagliato possibile e di esplicitare all'interno di questo campo l'eventuale richiesta di un incontro con il Comitato Segnalatori Puo' allegare file nell'apposita area "Allegati".

Descrizione *

C'è solo dei file che possono supportare i report C'è il permesso a contattarsi se servissero altre informazioni?

Autorità Nazionale Anticorruzione

Tutti i dati, tranne per le casistiche che vedremo di seguito, saranno obbligatori; nel campo del "Oggetto" si sconsiglia di inserire un testo lungo ed articolato in quanto sarà possibile inserirlo nell'ultimo campo dedicato (la "Descrizione").

SEGNALAZIONE ANONIMA O RISERVATA?

L'utente potrà scegliere se inviare la segnalazione in forma "Anonima" oppure in forma "Riservata" attraverso la spunta "Richiedi l'anonimato".

Non richiedendo l'anonimato sarà obbligatorio inserire i dati personali:

<input type="checkbox"/> Richiedi l'anonimato	Cognome *	Nome *
Codice fiscale *	Numero di telefono *	Incarico attuale *
Incarico al momento del fatto *	Società di appartenenza *	

In alternativa invece si potrà procedere alla fase successiva:

<input checked="" type="checkbox"/> Richiedi l'anonimato	Cognome	Nome
Codice fiscale	Numero di telefono	Incarico attuale
Incarico al momento del fatto	Società di appartenenza	

PRIMA SEGNALAZIONE?

Nella casistica in cui sia già stata presentata una segnalazione ma per qualsiasi voglia motivo non abbia avuto l'esito da noi atteso si potrà, con la nuova segnalazione, indicare la precedente con i vari riferimenti

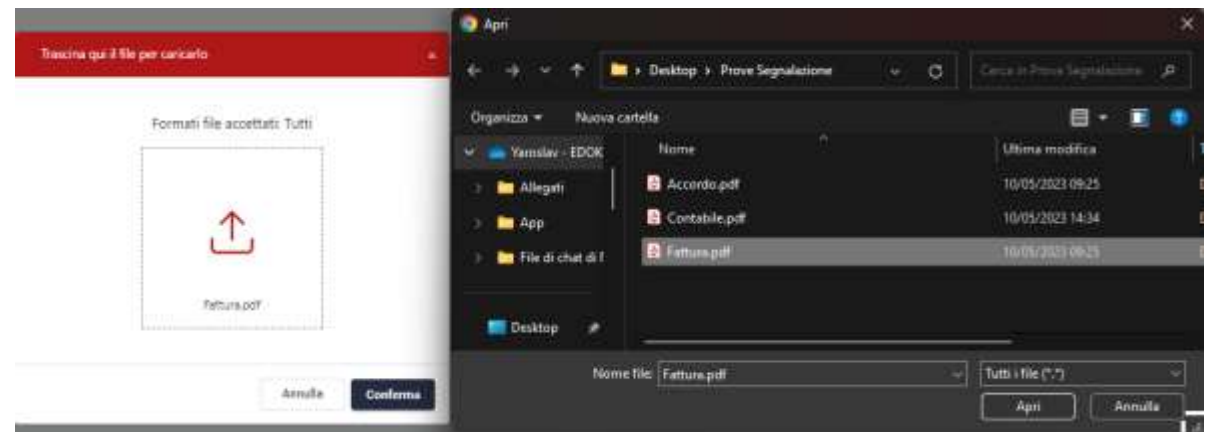
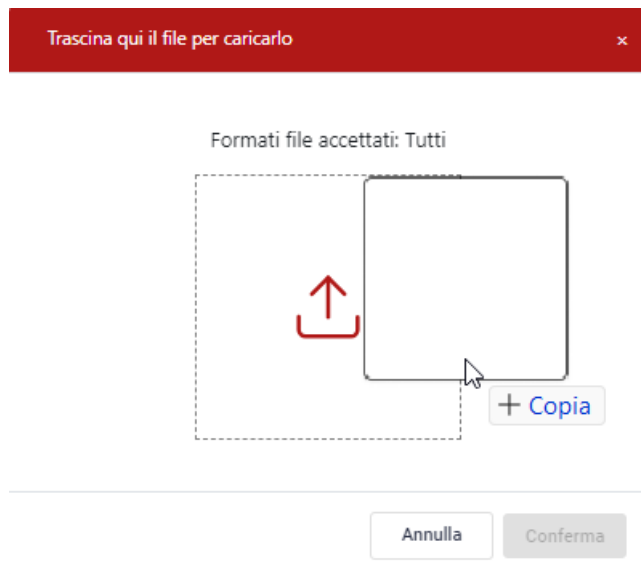
Segnalazione già presentata S	Soggetto segnalazione precedente *	Data segnalazione precedente *
Indicare il soggetto a cui si invia la precedente segnalazione		
Codice legislativo precedente *	Ente segnalazione precedente *	

Altrimenti lasceremo "No" su "Segnalazione già presentata" ed eventualmente potremo indicare il motivo del mancato inserimento ad oggi

Segnalazione già presentata No	Motivo mancato inserimento *
-----------------------------------	------------------------------

MATERIALE DI SUPPORTO?

Se si è in possesso di materiale che possa supportare la nostra segnalazione abbiamo la possibilità di inserirlo attraverso l'apposito pulsante di caricamento; tale caricamento potrà avvenire con un semplice Drag&Drop oppure premendo sull'apposito pulsante



Il materiale di supporto inserito sarà visibile subito sotto

Ci sono dei file che possono supportare il report?

Carica

Fattura.pdf X

INVIO SEGNALAZIONE

Completando tutti i dati richiesti si potrà dare, o meno, anche l'autorizzazione al contatto; tale autorizzazione consentirà all'azienda, in forma del tutto anonima, di inoltrare comunicazioni all'utente sullo stato della sua segnalazione:

Società in cui è avvenuto il fatto*	Inserisci la data dell'accaduto*	Luogo dell'accaduto*
Inserisci il soggetto coinvolto*	Ruolo del soggetto che ha commesso il fatto*	Menziona tutte le persone coinvolte*
Attività della società (obbl.)	Settore	Categoria

*Ti preghiamo di descrivere l'episodio nel modo più dettagliato possibile e di esplicitare al Varro di questo campo l'eventuale richiesta di un incontro con il Comitato Segnalazioni. Puoi allegare file nell'adeguata area "Allegati".

Descrizione*

Sono del filo che possono supportare il report?

Dal il permesso a contattarti se servissero altre informazioni?

A questo punto premendo sul pulsante "Verifica" verrà richiesto un indirizzo mail sul quale poter mandare il codice di verifica

Inserisci la tua mail ✕

Indirizzo email *
mario.rossi@dominio.it

Annulla **Procedi**

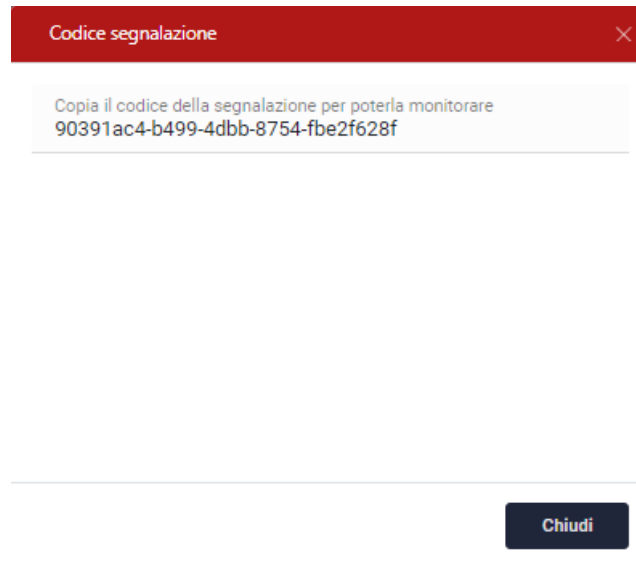
Verifica l'indirizzo ✕

Inserisci il codice ricevuto via mail
HP5GR1

Annulla **Conferma**

CODICE SEGNALAZIONE

Verificando la mail il sistema invierà la segnalazione all'azienda e ci comunicherà il codice della nostra segnalazione; è fondamentale salvare il codice in quanto sarà **l'unica chiave d'accesso** alla nostra segnalazione



Infatti rientrando nel portale attraverso la funzione del “Controllo segnalazione” ci verrà richiesto tale codice e potremo sia vedere lo stato della nostra segnalazione sia integrare la nostra segnalazione con nuovi documenti

Oggetto test	Identificativo segnalazione 90391ac4-b499-4dbb-8754-fbe2f628f	Stato Inviato a Modelit
-----------------	--	----------------------------

Ci sono dei file che possono supportare il report?

Carica